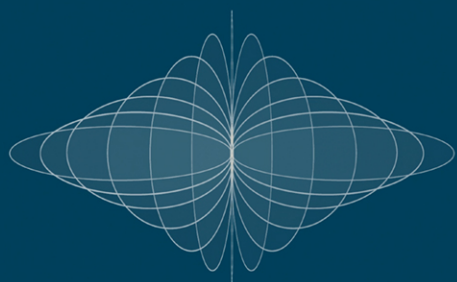


# FP&P ALGEMENE VOORWAARDEN



# ALGEMENE VOORWAARDEN

## 1. ALGEMEEN

**1.1** Frits Philips jr. & Partners B.V. (hierna: 'FP&P') is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Leersum en kantoorhoudende te (3971 KD) Driebergen aan de Hoofdstraat 71, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17050734. Het aanbod van FP&P bestaat onder meer uit trainingen, coaching, workshops en advies. FP&P heeft daarnaast ruimtes ter beschikking voor vergaderingen en workshops. Uitgebreide informatie over het aanbod vind je op de website van FP&P [www.fnp.nl](http://www.fnp.nl).

**1.2** Op alle door FP&P uitgebrachte offertes, uitgevoerde werkzaamheden (vervolg)opdrachten en andere rechtsbetrekkingen met FP&P zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij dat uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken. Van deze algemene voorwaarden kan alleen schriftelijk worden afgeweken. Toepasselijkheid van eventueel door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden is uitgesloten.

**1.3** Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden vernietigbaar is of nietig blijkt te zijn, treedt daarvoor in de plaats een geldige bepaling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de strekking van de vernietigbare of nietige bepaling. Partijen zullen over de inhoud van een dergelijke nieuwe bepaling in overleg treden. De overige bepalingen van deze algemene voorwaarden blijven in een dergelijke situatie onverkort gelden.

**1.4** Als dat nodig is voor de uitvoering van een opdracht, kan FP&P bepaalde werkzaamheden door

derden laten verrichten. De keuze van deze eventueel in te schakelen derden wordt voor zover redelijkerwijs mogelijk in overleg met de opdrachtgever bepaald. Aansprakelijkheid van FP&P voor fouten en/of tekortkomingen van deze ingeschakelde personen of andere derden wordt uitgesloten. FP&P mag namens de opdrachtgever door bedoelde derden gehanteerde voorwaarden (waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen) aanvaarden.

## 2. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

**2.1** Alle aanbiedingen en offertes van FP&P zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Als een vrijblijvend aanbod door de opdrachtgever wordt aanvaard, heeft FP&P het recht dit aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

**2.2** FP&P kan de opdrachtgever een optie verlenen. Indien deze optie niet binnen de door FP&P gestelde termijn wordt aanvaard, vervalt de optie en kan daar geen beroep meer op worden gedaan

**2.3** De overeenkomst tussen FP&P en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier, de door FP&P en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door bevestiging per e-mail aan de opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht.

## 3. PRIJS EN BETALING

**3.1** FP&P brengt de door opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur.

De betalingstermijn wordt aangegeven op de factuur. Opdrachtgever kan geen beroep doen op opschorting of verrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

**3.2** Indien de factuur niet tijdig wordt betaald, is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is FP&P gerechtigd 1,5 % verdragingsrente per maand in rekening te brengen, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Bij het uitblijven van tijdige betaling is opdrachtgever tevens aansprakelijk voor alle in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten met een minimum van 15% van het openstaande factuurbedrag. Daarnaast is FP&P bij overschrijding van de betalingstermijn gerechtigd alle werkzaamheden voor de opdrachtgever per omgaande te staken of op te schorten, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade die daardoor ontstaat.

**3.3** Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

**3.4** De eventuele reis-, arrangements- en/of verblijfkosten in verband met deelname aan een training/workshop zijn niet inbegrepen in het deelnemersgeld, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

**3.5** FP&P is gerechtigd om de prijzen jaarlijks te indexeren conform de prijsindex- cijfers van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

#### **4. ANNULERING TRAININGEN/WORKSHOPS**

**4.1** Een aanmelding of inschrijving voor deelname aan een training of workshop kan tot één maand voor aanvang van de training of workshop kosteloos schriftelijk worden geannuleerd.

**4.2** Bij annulering één maand of korter voor aanvang van de training of workshop is 100 % van het deelnemersgeld verschuldigd. In dit geval wordt de betreffende deelnemer na het voldoen van het verschuldigde deelnemersgeld gedurende één jaar op de reservelijst van de betreffende training/workshop

geplaatst. Er is echter geen garantie dat de betreffende deelnemer gedurende dat jaar ook daadwerkelijk alsnog kan deelnemen aan die training/workshop.

**4.3** Het is toegestaan om bij annulering een vervanger in plaats van de aangemelde deelnemer aan de training/workshop te laten deelnemen na overleg met FP&P. Vervanging na aanvang van de training/workshop is niet toegestaan.

**4.4** Indien in het kader van de training/workshop door FP&P hotelaccommodatie is besproken, en deze is niet tijdig geannuleerd door de opdrachtgever, worden de kosten door het hotel rechtstreeks aan de opdrachtgever doorberekend, tenzij het hotel de betreffende accommodatie alsnog aan een ander verhuurt.

**4.5** FP&P is te allen tijde gerechtigd om een training/workshop te annuleren om welke reden dan ook. In dat geval heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige door hem aan FP&P betaalde bedrag.

#### **5. ANNULERING RUIMTES FP&P**

**5.1** Een reservering voor een ruimte bij FP&P kan tot en met 30 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst kosteloos schriftelijk worden geannuleerd.

**5.2** Bij annulering tussen de 15 en 30 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is 25% van de reserveringswaarde (met inbegrip van evt. besteld eten/drinken) verschuldigd.

**5.3** Bij annulering tussen de 10 en 15 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is 50 % van de reserveringswaarde (met inbegrip van evt. besteld eten/drinken) verschuldigd.

**5.4** Bij annulering tussen de 5 en 10 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is 75% van de reserveringswaarde (met inbegrip van evt. besteld eten/drinken) verschuldigd.

**5.5** Bij annulering vanaf 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is 100 % van de reserveringswaarde (met inbegrip van evt. besteld eten/drinken) verschuldigd.

## **6. GEBRUIK RUIMTES FP&P**

**6.1** De opdrachtgever zal zich houden aan de instructies van FP&P betreffende het gebruik van de ruimte(s).

**6.2** De opdrachtgever zal de ruimte op het afgesproken tijdstip netjes achterlaten. Bij uitloop brengt FP&P een bedrag van € 50,= per uur in rekening (tenzij uitloop i.v.m. een andere reservering niet mogelijk is).

**6.3** In de ruimtes is wifi en een beamer aanwezig. Opdrachtgever kan hier zonder bijkomende kosten gebruik van maken.

**6.4** De opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht aan het gebouw, de inventaris en/of de betreffende ruimte, met inbegrip van schade toegebracht door derden die op uitnodiging van de opdrachtgever aanwezig zijn. FP&P is gerechtigd om deze schade op kosten van de opdrachtgever te herstellen.

**6.5** FP&P is niet aansprakelijk voor eventuele schade die op welke wijze dan ook gedurende het verblijf in de ruimte of in het gebouw van FP&P voor de opdrachtgever en/of zijn eigendom is ontstaan. FP&P is evenmin aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van de opdrachtgever dan wel van derden die op uitnodiging van de opdrachtgever aanwezig zijn.

**6.6** De ruimte mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel dat met FP&P vooraf is afgesproken.

## **7. AANSPRAKELIJKHEID**

**7.1** Iedere aansprakelijkheid van FP&P die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de aansprakelijkheidsverzekeraar van FP&P uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.

**7.2** Als de verzekeraar in een geval om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat FP&P van opdrachtgever ontving voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd om FP&P voor dit beperkte bedrag aan te spreken.

**7.3** FP&P is voorts niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

**7.4** FP&P is in geen geval aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

**7.5** Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen 12 maanden nadat de werkzaamheden ten behoeve van de opdracht zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben.

**7.6** Opdrachtgever vrijwaart FP&P voor aanspraken van derden die op enige wijze verband houden met de opdracht en/of het gebruik van ruimtes bij FP&P en vergoedt de kosten die FP&P in verband daarmee in redelijkheid heeft moeten maken, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van FP&P.

## **8. BEEINDIGING**

FP&P heeft het recht om elke overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen FP&P en opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden of haar verplichtingen op te schorten, zonder terzake schadeplichtig te zijn, indien de opdrachtgever:

- zijn verplichtingen niet of niet volledig nakomt;
- surséance van betaling of faillissement heeft aangevraagd;
- in zodanige omstandigheden verkeert dat FP&P goede grond heeft te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.

## **9. INTELLECTUELE EIGENDOM**

**9.1** Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder het auteursrecht, op alle door FP&P aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde of geleverde documenten, zoals cursusmateriaal, adviezen, brochures e.d., berusten uitsluitend bij FP&P, tenzij anders is aangegeven.

**9.2** Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van FP&P mag opdrachtgever dit materiaal, of onderdelen daarvan, niet publiceren of op welke andere wijze dan ook verveelvoudigen.

## **10 GEHEIMHOUDING**

**10.1** FP&P en opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie over elkaar en met betrekking tot de opdracht die zij hebben verkregen geheimhouden.

**10.2** FP&P verplicht zich met name tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen van de opdrachtgever die FP&P in het kader van de opdracht ter kennis komen of worden gebracht.

## **11. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER**

**11.1** Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen met FP&P is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**11.2** Alle geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

*Laatst gewijzigd: 7 april 2011*

---



**FRITS PHILIPS JR. & PARTNERS**

Hoofdstraat 71  
3971 KD Driebergen-Rijsenburg

+31 (0)344 714 381  
fpnp@fpnp.nl  
www.fpnp.nl



*SINDS 1983*

**GELUKKIGE MENSEN, SUCCESVOLLE BEDRIJVEN EN EEN GEZONDE WERELD**